



Amministrazione destinataria

Comune di Casorate Primo

Ufficio destinatario

Servizi Socio Educativi Culturali

Domanda per la concessione in uso (in via non esclusiva)

stagione /

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

in qualità di **Presidente/Legale rappresentante della Società/Gruppo sportivo/Associazione**

Ruolo
<input type="text"/>

Denominazione/Ragione sociale	Tipologia
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Affiliato al CONI/Federazione/Ente di promozione sportiva
<input type="text"/>

Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>							

Codice Fiscale	Partita IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefono	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

<input type="text"/>

CHIEDE

la concessione in uso della tensostruttura comunale Multisport e relativi spogliatoi, ubicati presso il Centro Sportivo Comunale Chiodini, per svolgere le seguenti attività:

Specificare le attività
<input type="text"/>

nel seguente periodo

Periodo singolo o multiplo	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input type="radio"/> periodo singolo o multiplo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ricorrenza giornaliera	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore			
<input type="radio"/> ogni giorno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Ricorrenza settimanale	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore			
<input type="radio"/> ogni settimana	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ricorrenza mensile	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore			
<input type="radio"/> ogni mese	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")						
	ogni <input type="text"/> del mese						
Ricorrenza mensile	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore			
<input type="radio"/> ogni mese	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")						
	ogni <input type="text"/> del mese						
Altro periodo	Descrizione						
<input type="radio"/> altro periodo	<input type="text"/>						

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (*):

esempio ricorrenza settimanale: 'ogni 2 settimane Mar dalle ore 17:00 alle ore 22:00'

esempio ricorrenza mensile: 'ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00'

esempio ricorrenza mensile: 'ogni primo lunedì di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00'

numero presunto dei partecipanti

Numero	Di età
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

di incaricare la persona responsabile:

Cognome	Nome	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

a svolgere le seguenti attività secondo il calendario che verrà definito con l'Amministrazione comunale

Specificare le attività
<input type="text"/>

DI IMPEGNARSI

- ad usare il locale comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza
- a provvedere alle pulizie ordinarie del locale o palestra assegnata, delle attrezzature e dei servizi annessi
- a riconsegnare il locale e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso
- a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture concesse
- a segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico del Comune ogni danno che si possa verificare alle persone e/o ai locali

ed agli attrezzi loro assegnati

- ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, ai locali, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura
- a sollevare il Comune di Casorate Primo, quale proprietario del locale, da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo
- a contrarre idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali incidenti o danni che dovessero derivare dallo svolgimento dell'attività presso locali comunali (anche verso il pubblico) dando copia della polizza prima dell'utilizzo
- ad assicurare la presenza, durante l'esercizio dell'attività, di un responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'associazione richiedente
- a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento delle attività
- ad usare il locale comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione in via di definizione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non compresi nel suddetto atto
- a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie ai locali e alle attrezzature concessi senza il consenso scritto del Comune
- al corretto utilizzo del defibrillatore facendosi carico delle manutenzioni necessarie segnalando all'Ente ogni criticità
- a collocare sedie e tavoli sulla pavimentazione in battuto di cemento e NON sulla pavimentazione in PVC destinata all'attività sportiva
- a chiudere le porte correttamente a chiave e di spegnere l'illuminazione
- a fornire elenco nominativo delle persone abilitate all'utilizzo del defibrillatore
- al termine delle attività, a posizionare le coperture presenti sull'alloggiamento pali di supporto alla rete, avendone cura

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Casorate Primo

Luogo

Data

il dichiarante