



Amministrazione destinataria

Comune di Casorate Primo

Ufficio destinatario

Domanda per la concessione (in via non esclusiva) di: palestra, auditorium e aule scolastiche di via Kennedy e aula motoria di via Rho

stagione /

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

in qualità di Presidente/Legale rappresentante della Società/Gruppo sportivo/Associazione

Ruolo
<input type="text"/>

Denominazione/Ragione sociale	Tipologia
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Affiliato al CONI/Federazione/Ente di promozione sportiva
<input type="text"/>

Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	<input type="checkbox"/>	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>								

Codice Fiscale	Partita IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefono	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

<input type="text"/>

CHIEDE

la concessione in uso del seguente spazio:

- palestra ubicata nel plesso scolastico della Scuola Secondaria di primo grado in via Kennedy
- aula motoria ubicata presso il plesso scolastico della Scuola Primaria in via Rho (al primo piano)
- auditorium ubicato presso il plesso scolastico di Via Kennedy
- aule scolastiche ubicate nel plesso scolastico della Scuola Secondaria di primo grado in via Kennedy

Specificare il numero di aule

<input type="text"/>

nel seguente periodo

Periodo singolo o multiplo	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

periodo singolo o multiplo

Ricorrenza giornaliera

ogni giorno

Dal giorno Dalle ore Al giorno Alle ore

Ricorrenza settimanale

ogni settimana

Dal giorno Dalle ore Al giorno Alle ore

Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom

Ricorrenza mensile

ogni mese

Dal giorno Dalle ore Al giorno Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni del mese

Ricorrenza mensile

ogni mese

Dal giorno Dalle ore Al giorno Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni del mese

Altro periodo

altro periodo

Descrizione

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (*):

esempio ricorrenza settimanale: 'ogni 2 settimane Mar dalle ore 17:00 alle ore 22:00'

esempio ricorrenza mensile: 'ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00'

esempio ricorrenza mensile: 'ogni primo lunedì di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00'

per svolgere le seguenti attività

Specificare le attività

numero presunto dei partecipanti e fascia d'età

Numero	Di età
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

per lo svolgimento della seguente attività:

Di richiedere l'utilizzo di

Specificare l'attività

DICHIARA INOLTRE

di assumere tutte le responsabilità civili e penali comprese quelle per eventuali infortuni subiti dagli addetti ai lavori ed

ai partecipanti dalle quali sono sollevati il Dirigente scolastico ed il personale della scuola per le attività

- di assumere ogni responsabilità per eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati durante l'utilizzo da parte dell'Associazione
- di esonerare il Dirigente scolastico, il personale della scuola e gli alunni da ogni responsabilità patrimoniale derivante da possibili danni arrecati, durante le attività scolastiche, ad attrezzature e strumentazioni collocate dall'Associazione, seppure in modo esclusivamente temporaneo nei locali concessi in uso
- di impegnarsi a produrre copia di idonea e specifica polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose a garanzia degli obblighi assunti nella presente dichiarazione, per tutta la durata dell'utilizzo della concessione dei locali e/o palestre
- di attenersi alle modalità organizzative per l'emergenza e l'evacuazione, in tutti i locali utilizzati (ai sensi del T.U. in materia di salute e sicurezza dei lavoratori D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e ai sensi del nuovo Regolamento di prevenzione incendi D.P.R. 151/2011 e ulteriori norme coordinate), secondo le disposizioni previste dal Piano di evacuazione nei vari plessi scolastici, trasmessi dall'I.C. "E. Filiberto di Savoia" all'atto dell'autorizzazione
- il numero degli iscritti

Specificare il numero

- di aver preso visione del Regolamento, allegato n.1, per l'uso dei locali di proprietà comunale e delle strutture e attrezzature scolastiche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 in data 3 maggio 2011 e di accettarne integralmente il contenuto
- di aver preso visione della delibera di Giunta Comunale nr. 106 del 06/12/2023 pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione provvedimenti e dell'allegato n. 2 inerente le tariffe delle palestre, della tensostruttura Multisport, dell'Auditorium e delle Aule scolastiche
- di impegnarsi a versare la cauzione in seguito alla ricezione dell'ammissione della domanda, prima dell'inizio della stagione sportiva
- di indicare quale referente tecnico dei corsi e delle discipline sportive

Indicare il sig./sig.ra

- di rispettare gli orari e i giorni che verranno assegnati e comunicati al termine del procedimento di assegnazione
- di accettare in caso di sovrapposizione di richieste, le indicazioni previste dall'Art 10 del Regolamento approvato con Delibera C.C.n. 15 del 3/05/2011
- Di aver assolto al pagamento di imposte e tasse
- di incaricare per le pulizie

Specificare il numero di persone

Nome

Cognome

Oppure specificare la ditta (nel caso di richiesta dell'aula di via Rho)

- di far rispettare l'obbligo a chiunque acceda alla palestra di calzare apposite scarpe che devono essere utilizzate in modo esclusivo per motivi igienici

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- copia dello statuto dell'Associazione solo in caso di prima richiesta all'Amministrazione comunale o in caso di modifiche dello Statuto
- curriculum del soggetto responsabile delle attività (istruttore, insegnante etc.)
- copia polizze assicurative contro gli infortuni e Responsabilità civile per le attività
- copia pagamenti versati al Comune di Casorate Primo per tariffe stagione sportiva
- copia iscrizione CONI, Federazioni sportive di riferimento
- elenco persone incaricate delle pulizie o ditta
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Casorate Primo

Luogo

Data

il dichiarante